PLAN DE GESTIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS



|  |
| --- |
|  |
| **TALLERES UNIDOS LTDA.** |
|  |
|  |

1. **OBJETIVOS GENERALES**

Determinar e implementar el manejo adecuado de los Residuos que se generan en la Empresa TALLERES UNIDOS LTDA.., mediante las condiciones optimas de segregación, manipulación, transporte, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos, semisólidos y líquidos sean estos peligrosos o no peligrosos y formular e Implementar el Plan de Gestión Integral de RESPEL, orientado a la prevención y minimización de la generación de RESPEL en las actividades misionales de TALLERES UNIDOS LTDA…

1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Minimizar la cantidad de residuos producidos por la Empresa TALLERES UNIDOS LTDA..

* Reducir los costos asociados al manejo de los RESPEL.
* Contribuir con el desarrollo sostenible, el cuidado del Ambiente mediante las buenas prácticas y la responsabilidad Socio – Ambiental Empresarial.

1. **ALCANCE**

Este programa aplica a la Parte Administrativa y Operativa de la empresa TLLERES UNIDOS LTDA..

1. **DEFINICIONES**
2. **Residuo:** Todo material que no tiene un valor de uso directo y que es descartado por su propietario.
3. **Reciclaje:** Termino utilizado de manera general para describir el proceso de utilización de partes o elementos de un articulo, tecnología, aparato que todavía pueden ser usados, a pesar de pertenecer a algo que ya llego al final de su vida útil.
4. **Residuo peligroso**: Es aquel residuo que, en función de sus características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad y patogenicidad puede presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente. No incluye a los residuos radiactivos.
5. **Residuos Patógenos:** Un residuo es patógeno si contiene microorganismo o toxinas capaces de producir enfermedades. No se incluyen en esta definición a los residuos sólidos o líquidos domiciliarios o aquellos generados en el tratamiento de efluentes domésticos.
6. **Gestión Integral:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos peligrosos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.
7. **Plan de gestión de devolución de productos pos consumo.** Instrumento de gestión que contiene el conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos pos consumo que al desecharse se convierten en residuos peligrosos, con el fin de que sean enviados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final controlada.
8. **DESARROLLO DEL PROGRAMA**
   1. **PRINCIPALES ACTIVIDADES**
      1. **Informar y Concientizar a los trabajadores Sobre el Programa.**

Es primordial involucrar a todos los funcionarios de Talleres Unidos Ltda., en el tema. Para ello hay que entregar instrucciones claras, lo cual se apoya en el Programa de Educación Ambiental.

Es necesario tener en cuenta que cambiar los hábitos de las personas es un proceso lento pero posible, si existe la motivación adecuada tales como:

* Capacitaciones didácticas.
* Videos.
* Folletos informativos.
* Pantomimas.
* Campañas de Sensibilización, Concientización y Motivación Ambiental.
* Crear Cultura.
* Incentivos.
  + 1. **REDUCCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL ORIGEN.**

Es primordial crear la cultura en el uso de Elementos Biodegradables o Reutilizables en todas las áreas de la Empresa, para lo cual se deben tener en cuenta las medidas de Intervención para Reducir los Residuos en la Empresa basados en el Inventario de Productos Utilizados por la Empresa.

|  |  |
| --- | --- |
| Área de la Empresa | Medida de Intervención |
| Área Operativa | * Reducción en el Uso de los Productos Peligrosos que se convierten en RESPEL mediante la Implementación de Plan de Gestión Integral de RESPEL, * Asegurar la determinación y control de las actividades que aseguren el logro de los objetivos ambientales, Programa de Manejo de Residuos. * Minimizar la utilización de envases desechables plásticos o en icopor para comidas y bebidas y reemplazarlos por recipientes retornables. * Adquirir Insumos en botellas retornables. |
| Área Administrativa | * Asegurar la determinación y control de las actividades que aseguren el logro de los objetivos ambientales, Programa de Manejo de Residuos Utilizar eficientemente el espacio de la hoja de Papel. * Vender o Reutilizar los cartuchos en de tinta de la impresora. * Fabricar cuadernillos de notas con hojas utilizadas. * Reutilizar sobres plásticos para envió de Correspondencia. * Utilizar de ambas caras del papel en fotocopias. |

Es primordial tener en cuenta los criterios de Compra de los Insumos tales como:

* Dar prioridad a proveedores que cuenten y promuevan políticas ambientales en su empresa.
* Reemplazar insumos que no permitan la reducción, reutilización, el reciclaje y el aprovechamiento del mismo.
  + 1. **SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA OFICINA**

Es necesario involucrar en el tema tanto al personal que realiza normalmente el aseo como el personal administrativo. Ellos serán los encargados de la separación en la fuente de los materiales desde cada oficina y de su disposición en cada una de las bolsas y canecas claramente demarcadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANECA/USO | RESIDUO A DEPOSITAR | DISPOSICION FINAL |
| CANECA VERDE: Ordinarios | Plástico no reciclabe | REDIBA |
| CANECA GRIS: Papel y Cartón | Papel seco o húmedo, papel periódico, cartón, cuadernos, libros, revistas, catálogos, bolsas de papel etc.., No se considera papel reciclable; faciales, ni demás papeles desechables. | Se entregan a la Organización de Recicladores Autorizados o a la empresa ALBEDO |
| CANECA ROJA: Caneca de Residuos Peligrosos | Elementos de protección personal, collillas de soldaduras, aceites usados trapos usados etc | Se entregan a la empresa ALBEDO |
| CANECA AZUL: [http://1.bp.blogspot.com/_7lHyqASucas/SkwIQ7svnAI/AAAAAAAAACk/B1LHg3OhoNA/s320/azul.png](http://1.bp.blogspot.com/_7lHyqASucas/SkwIQ7svnAI/AAAAAAAAACk/B1LHg3OhoNA/s1600-h/azul.png) | Plástico Reciclable | Se entregan a la Organización de Recicladores Autorizados o a la empresa ALBEDO |
| CANECA MARRON:  [https://encrypted-tbn0.google.com/images?q=tbn:ANd9GcQLzw_CM1MzgbCGl6ENX415NIpevOlHzsYwVwkX8jE8UA6M7-J3Sg](http://www.google.com.co/imgres?um=1&hl=es&biw=1024&bih=564&tbm=isch&tbnid=YM7gHhI-bOn_BM:&imgrefurl=http://papeleria.co/suministros/index.php?manufacturers_id=10&sort=2d&page=25&docid=GI4g6hEvJUsNAM&imgurl=http://papeleria.co/suministros/images/5778.jpg&w=300&h=300&ei=Dsn-T6jyNoyo8QS94bn-Bg&zoom=1&iact=hc&vpx=327&vpy=220&dur=140&hovh=225&hovw=225&tx=130&ty=112&sig=115405153491797654193&page=1&tbnh=123&tbnw=123&start=0&ndsp=19&ved=1t:429,r:8,s:0,i:91) | Chatarra y viruta , | . Se entregan a la empresa ALBEDO |
| CANECA BLANCA  http://www.aconstructoras.com/images/caneca10galones2610-WH.jpg | Vidrios y embases | Se entregan a la Organización de Recicladores Autorizados o a la empresa ALBEDO |
| CANECA CREMA  Orgánicos  http://www.homecenterco.com/images/products/71276.jpg | Residuos organicos, residuos de alimentos, hojas etc | REDIBA |

**5.1.5 UBICACIÓN DE LAS CANECAS EN CADA DEPENDENCIA DE TALLERES UNIDOS LTDA.**

La ubicación de las canecas se realizara de acuerdo a los puntos de generación, teniendo en cuenta que en los puntos críticos o de mayor generación se deben ubicar canecas de mayor tamaño, los baños se dotaran de canecas pequeñas y en las oficinas medianas debidamente rotuladas.

* + 1. **ACOPIO**

**5.1.5.1 Oficina** Los materiales recolectados desde las **oficinas** deberán ser llevados ordenadamente a un lugar de acopio, idealmente con acceso fácil a la calle para ser más expedito el retiro de estos materiales previamente con la debida clasificación de los mismos: Peligroso, Ordinario, reciclable. Estos no deben estar a la intemperie y deben permanecer cerrados para que no generen plagas, olores ofensivos, lixiviados, atraigan a roedores, etc.

**5.1.5.2. Áreas Operativas (Mecanizado y Torneado, rectificación de Cigüeñales, Mecánica de Bancos, Soldadura, Sandblasting, Pintura, Área de Compresores, Aéreas Administrativas Almacén):** Los materiales recolectados desde las Áreas operativas deberán ser llevados ordenadamente a un lugar de acopio que será el cuarto el cuarto de basuras previamente con la debida clasificación de los mismos: Peligroso, Ordinario, reciclable, Estos no deben estar a la intemperie y deben permanecer cerrados para que no generen plagas, olores ofensivos, lixiviados, atraigan a roedores, etc.

**NOTA**: Los residuos tales como: Fluorescentes, aceites o taladrinas usadas, virutas, retales y aquellos que cuentan con plan de entrega post-consumo deberán almacenarse para su debida recolección.

* + 1. **Retiro, entrega y disposición final de los Residuos:**

**5.1.6.1 Residuos Reciclables:** La organización de Reciladores de la región serán los recolectores convenidos para el retiro de los materiales reciclables desde las oficinas para su respectivo aprovechamiento y reutilización.

**5.1.6.2 Residuos Peligrosos:** Tales como taladrinas usadas, virutas, recipientes de productos químicos, Fluorescentes, cartuchos se harán convenios con empresas certificadas para este tipo de disposición final.

**5.1.6.3 Residuos ordinarios:** La empresa local de Aseo de la región serán los recolectores convenidos para el retiro de los materiales ordinarios desde las áreas administrativas y operativas de toda la empresa, estos serán llevados al relleno sanitario municipal.

* + 1. **Clasificación de Residuos Peligrosos:** Los residuos peligrosos que son generados dentro de TALLERES UNIDOS LTDA. se pueden clasificar en los Siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Residuo peligroso | Generador | Estado  Físico | Clasificación |
| Viruta | Operativo | Solido | Kg |
| Taladrinas | Operativo | Liquido | Litros |
| Lámparas Fluorescentes | Administrativo y operativo | Solido | Unidad |
| Cartuchos y Tóner de impresión Y copiado | Administrativo | Solido | Unidad |
| Chatarra Eléctrica y electrónica | Administrativo | Solido | Kg |
| Residuos provenientes del uso del botiquín de primeros auxilios | Administrativo y operativo | Solido | Kg |
| Recipientes Impregnados con disolventes de pinturas | Operativo | Solido | Kg |
| Recipientes de aceites Lubricantes | Operativo | Solido | Kg |
| Chatarra | operativo | Solido | Kg |

Estos residuos peligrosos son entregados a la empresa de recolección escogida especializada en el manejo de estos Residuos.

* + 1. **Reutilización de Papel en TALLERES UNIDOS LTDA:** Para aprovechar mejor el papel blanco dentro de las oficinas de TALLERES UNIDOS LTDA., disminuyendo el consumo de este, es posible implementar un sistema de reutilización de los papeles que solo hayan sido usados (escritos) por un solo lado.

Este puede ser utilizado para la elaboración de borradores, memos o utilizar la otra cara del papel, de esta manera, el papel de TALLERES UNIDOS LTDA, es aprovechado al 100% antes de ser enviado a Reciclaje.

Una manera de ayudar la separación de los papeles que se encuentran impresos por un lado, es colocar las bandejas al lado de las impresoras y fotocopiadoras, que son lugares en donde se producen y se usan estos tipos de papeles.

Dado que estas bandejas tienen papel que puede ser reutilizado en las impresoras, el hecho de que este a la mano al momento de imprimir, facilita la tarea de implementación del programa.

Por otra parte, si lo normal es que se impriman mas borradores que originales, se puede colocar en forma permanente en las impresoras hojas usadas por un lado. Por supuesto, cuidando de que el papel en la impresora vaya con la cara blanca puesta correctamente para su impresión.

Una vez que el papel haya sido impreso por ambos lados, se coloca en la caja en donde se depositan los papeles que serán entregados para ser reciclados fuera de la oficina.

Esta actividad aplica para los documentos que no contengan información confidencial que pueda impactar la seguridad de la campaña, así como la imagen y continuidad de negocio, tal como estados financieros, contratos, documentos comerciales e información confidencial en general.

**6.0 EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:**

Se realizaran Inspecciones trimestrales con el fin de detectar las personas que no están cumpliendo con buena segregación de residuos con las diferentes canecas, para esto se hará uso del Registros “Inspección Técnica en HSE ” Código: QH-R-29**,** el cual será entregado al Coordinador HSEQ.

**9.0 RESPONSABILIDADES**

La responsabilidad del cumplimiento de este programa es de todo el personal de TALLERES UNIDOS LTDA. en especial de la Coordinación administrativa, con el apoyo del personal de Servicios Generales.

**10 DOCUMENTO DE REFERENCIAS**

1. Internos

Procedimiento de Identificación de Aspectos Ambientales, Código MA-P-11

1. Externos